

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ"**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

«18» апреля 2022г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума

«18» 04 2022г. № 180

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете ОГА ПОУ «Дорожно-транспортный техникум»

1 Общие положения

1.1 Педагогический совет (далее - педсовет) ОГА ПОУ «Дорожно-транспортный техникум» (далее - техникум) является коллегиальным постоянно действующим общественным органом самоуправления, объединяющим педагогов и других участников образовательного процесса.

1.2 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон № 307-ФЗ от 01.12.2007 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Рекомендации по разработке Положения о педагогическом совете образовательного учреждения среднего профессионального образования (письмо Управления среднего профессионального образования Минобрнауки России от 21.12.1999 №22-52-182 ин/22-23);

- настоящее положение.

1.3 В состав Педагогического совета техникума входят: директор техникума, заместители директора, заведующие структурных подразделений, сотрудники учебной части, преподаватели, мастера производственного обучения; социальные педагоги; педагог-психолог, педагог-организатор; библиотекарь, методист.

Состав педагогического совета техникума утверждается приказом директора сроком на один год. Из состава открытым голосованием избирается секретарь.

1.4 Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания

совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения. Отсутствие без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

1.5 Работой педагогического совета руководит председатель:

- председателем Педагогического совета техникума является директор.

1.6 Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется председателем, но не реже четырех раз в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает заместитель директора по учебной работе. Заседания проводятся в рабочее время.

1.7 В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе («малый педсовет»), с привлечением только тех членов, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

Решение «малого педсовета» подлежит утверждению на очередном заседании педагогического Совета.

При необходимости, решением председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

1.8 Педагогический совет взаимодействует и координирует свою деятельность с администрацией, методическими объединениями, а также с обучающимися и другими общественными организациями техникума.

2 Основные направления деятельности педагогического совета

2.1 Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

2.2 Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

2.2.1 Рассмотрение и обсуждение концепции развития техникума.

2.2.2 Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений техникума и обучающихся.

2.2.3 Рассмотрение и обсуждение планов учебной, учебно-воспитательной и методической работы техникума в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы.

2.2.4 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации, мониторингу Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка в техникуме.

2.2.5 Рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.2.6 Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы техникума, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов групп, руководителей студенческих организаций и других работников техникума.

2.2.7 Рассмотрение состояния и итогов работы, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2.2.8 Определение порядка формирования предметных цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных цикловых комиссий, если это не определено Уставом техникума, рассмотрение деятельности предметных цикловых комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.2.9 Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью учебно-производственных и других подразделений техникума, а также вопросов состояния охраны труда.

2.2.10 Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению техникумом нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.2.11 Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников техникума, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы; внесение предложений о поощрении педагогических работников техникума.

2.2.12 Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных стипендий.

3 Порядок работы педагогического совета

3.1 Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов на учебный год. План работы рассматривается на заседании и утверждается:

- педагогического совета техникума - директором;
- структурного подразделения – заведующим структурного подразделения.

План педагогического совета может быть включен отдельным разделом в

комплексный план работы техникума на учебный год.

3.2 В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание педагогического совета выносятся, как правило, не более 2–3 вопросов. Для их подготовки создаются рабочие группы из числа членов совета.

3.3 Члены педагогического совета должны быть не менее чем за три дня оповещены о дате заседания, вопросах, выносимых на его рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами к нему и проектами решений.

3.4 Для обеспечения оперативного рассмотрения вопросов повестки дня на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад не более 15 минут, на выступление в прениях не более 5 минут, повторное выступление не более 3 минут.

3.5 Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.6 По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

3.7 Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее половины списочного состава. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися техникума. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.8 При несогласии директора техникума с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает учредитель.

3.9 Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, трудовым договором (контрактом) работника.

3.10 Решение педагогического совета вступает в силу после его утверждения председателем совета. По наиболее важным решениям совета издаются приказы.

3.11 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель и по его поручению секретарь или другой член совета. На очередных заседаниях совета заслушивается информация о результатах выполнения принятых ранее решений. Выполненные решения снимаются с контроля педагогическим советом.

3.12 Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

3.13 Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с

начала учебного года.

В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов состава; из них количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах техникума.

4 Срок действия положения

4.1 Настоящее положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового положения.

4.2 Изменения и дополнения к настоящему положению рассматриваются и вносятся в установленном порядке.

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ"**

ПРОТОКОЛ № 00
педагогического совета

30.08.2021

На заседании присутствовало: 30 человек

Отсутствуют: нет/фамилия, инициалы.

Председатель: директор техникума А.В.Мурашов

Секретарь: преподаватель К.А.Вихрова

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ результатов входного мониторинга студентов 1 курса.
2. Вопрос.
3. Вопрос.

1. По первому вопросу:

СЛУШАЛИ: заместителя директора по учебно-методической работе

Она отметила, что для непрерывного совершенствования деятельности колледжа, повышения качества образования, обеспечения устойчивого доверия абитуриентов, студентов и их родителей, руководителей предприятий и организаций, принято решение о формировании внутриколледжной системы управления качеством образования.

Входной контроль знаний проводился среди обучающихся первого курса имеющих основное общее образование в форме бланкового тестирования по графику.

Целями осуществления входного контроля знаний являются:

- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения. Результаты входного контроля отражены в сводных таблицах и диаграммах.

По этому же вопросу выступила **должность, ФИО, краткое содержание выступления**

2. По второму вопросу:

СЛУШАЛИ: **должность, ФИО, краткое содержание выступления.**

По этому же вопросу выступила **должность, ФИО, краткое содержание выступления.**

3. По третьему вопросу:

СЛУШАЛИ: **должность, ФИО, краткое содержание выступления.**

По этому же вопросу выступила **должность, ФИО, краткое содержание выступления**

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить результаты входного мониторинга, к сентябрю 2021 года разработать единую программу проведения для всех СП.

2. Решение с указанием (при необходимости) конкретных сроков и **ФИО** ответственных лиц.

3. Решение с указанием (при необходимости) конкретных сроков и **ФИО** ответственных лиц.

ГОЛОСОВАЛИ: принято единогласно/большинством голосов.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ _____/ФИО/

СЕКРЕТАРЬ _____/ ФИО/